

Bases de la convocatòria de la Fundació puntCAT per a l'adjudicació d'ajuts econòmics a projectes

La **Fundació puntCAT**, dins l'àmbit de la seva **Obra Social**, obre la convocatòria anual per a la concessió d'ajuts a persones jurídiques.

El termini de presentació de projectes s'acaba el 31 d'agost de 2010.

Els projectes escollits s'hauran de dur a terme en un termini màxim d'un any. De totes maneres, la Fundació puntCAT acceptarà sol·licituds de projectes que hagin començat entre l'1 de setembre del 2010 i la data de la resolució final, sempre i quan estiguin justificades.

1. Objecte de la convocatòria

La Fundació puntCAT vol donar suport a **projectes innovadors que potenciïn la Societat de la Informació en l'àmbit catalanoparlant, que beneficiïn el màxim de persones possible, que no tinguin ànim de lucre** i que també:

- Ajudin a reduir la barrera digital (tot trencant impediments socioeconòmics) i/o
- Ajudin a reduir la barrera físicosensorial i/o
- Ajudin a generar continguts i/o
- Ajudin a crear xarxa (interacció entre els internautes), o bé
- Estiguin relacionats amb la governança d'Internet (totes aquelles àrees relacionades amb l'evolució i l'ús d'Internet: seguretat, accés, regulació, marc legal nacional i internacional, etc.)

Es valoraran positivament els projectes següents:

- Projectes que fomentin la reutilització d'ordinadors
- Projectes que potenciïn l'accessibilitat de la gent a la Societat de la Informació (alfabetització i formació digital)
- Projectes que gestionin la redacció de mòduls formatius (*Creative Commons*)
- Projectes que col·laborin o complementin l'educació escolar en l'àmbit de la Societat de la Informació
- Projectes que ajudin o facilitin l'accés a la Societat de la Informació a persones que tinguin algun impediment físic: falta de mobilitat, pèrdua total o parcial de la visió o l'audició, etc.
- Projectes relacionats amb la difusió de contingut de llibres electrònics gratuïts en català
- Projectes enfocats a augmentar el volum de pàgines traduïdes al català a

la xarxa

- Projectes relacionats amb la traducció de programari lliure al català
- Projectes que desenvolupin programari lliure en català
- D'altres projectes relacionats amb alguna/es de les línies anteriors

2. Criteris d'avaluació per ordre de prioritat

És imprescindible que el projecte presentat s'adeqüi a alguna/es de les línies proposades a l'apartat «Objecte de la convocatòria». **Si no segueix cap de les línies de l'apartat 1 d'aquestes bases, el projecte no és considerat vàlid per a rebre l'ajut.**

Es valoraran els següents apartats:

Tecnològic (20 punts)

- Innovació: caràcter tecnològic innovador
- Grau de definició, maduresa i viabilitat del projecte. Metodologia del treball
- Qualitat de la proposta: claredat d'idees sobre què és el projecte i com es durà a terme

Financer (20 punts)

- Pressupost: eficiència en despeses i mobilització de recursos econòmics propis
- Pressupost ajustat a costos de mercat
- Pressupost detallat mes a mes

Gestió (30 punts)

- Descripció acurada de les activitats a desenvolupar
 - Plantejament d'objectius clars i mesurables
 - Llista dels riscos o factors d'incertesa que poden impedir que els objectius s'assoleixin
- Cronograma amb totes les accions previstes
- Equip (trajectòria de l'equip en temes relacionats amb aquesta convocatòria)
 - Capacitat i idoneïtat de l'entitat que demana l'ajut. Mitjans materials i humans dels quals disposa l'entitat i l'equip concret que treballaria en el projecte.
 - Experiència de l'equip i en particular de la persona responsable de la proposta.
 - Adequació del pla de treball a les dimensions i capacitat de l'equip
- Pla de gestió de recursos

Impacte Social (10 punts)

- Es valorarà si se'n beneficia algun grup en risc d'exclusió social (projectes on els beneficiaris tinguin alguna minusvalidesa tan física com psíquica i projectes destinats a audiències que tradicionalment han quedat excloses de les activitats de divulgació de la ciència i de la innovació)
 - Problema que resol o necessitat que cobreix
 - Es valorarà que sigui mesurable i el seu valor
 - Nombre de beneficiaris (tant quantitatiu com qualitatiu).
- Es valoraran els projectes que potenciïn la presència del teixit associatiu a Internet

Pla de Difusió (10 punts)

- Accions i mitjans previstos per a fer ressò del projecte al públic al qual va destinat
- Accions i mitjans previstos per a fer ressò del projecte als mitjans de comunicació

Cultural (6 punts)

- Grau de difusió que s'aconseguirà tant de la llengua com de la cultura catalanes

Col·laboració amb altres entitats (4 punts)**3. Valor dels ajuts**

L'aportació de la Fundació puntCAT per a **cadascun dels projectes aprovats no podrà superar la quantitat de 20.000 €.**

El pagament es farà en tres terminis:

1er. En guanyar l'ajut: **30%**

2on. A la meitat del projecte i després de passar una avaluació: **50%**

Un comitè avaluador decidirà si es passa l'avaluació a partir de l'estat del projecte en aquell moment i de la previsió que se'n va fer a l'inici del projecte. Trobareu més dades a l'apartat 9 «Seguiment i control» d'aquestes bases. En cas que no es passi l'avaluació no es rebrà el següent termini de l'ajut si no es proporciona a la Fundació puntCAT la informació necessària per a rebre l'aprovat en el termini de 30 dies naturals.

3er. En finalitzar el projecte i després que s'aprovi la memòria final: **20%**

En cas que no es passi l'avaluació no es rebrà el darrer termini de l'ajut fins

que no s'envii a la Fundació puntCAT la informació necessària per a rebre l'aprovat en el termini de 30 dies naturals.

L'import de l'ajut està subjecte a la retenció establerta per la normativa fiscal vigent.

4. Documentació requerida

Heu d'enviar la següent informació en format PDF a obrasocial@fundacio.cat:

a) Formulari de sol·licitud, segons el model que podeu trobar a <http://obrasocial.fundació.cat> degudament emplenat i signat a m b informació detallada sobre:

- l'entitat sol·licitant
- la línia del projecte segons les bases («Objecte de la convocatòria»)
- justificació del projecte
- pla de desenvolupament del projecte: objectius, activitat, integrants de l'equip (amb un breu resum de la trajectòria professional de cada membre i quina tasca durà a terme durant el projecte)
- dades econòmiques del projecte
- beneficiaris als quals s'adreça el projecte
- pla de difusió
- pla estratègic per a la continuïtat

b) Cronograma detallat segons el model que trobareu a <http://obrasocial.fundació.cat>. Podeu trobar un programa gratuït que us pot ajudar a fer el cronograma a <http://openproj.org/openproj>.

c) Còpia del CIF de l'entitat sol·licitant

5. Formulació i presentació de les sol·licituds

a) El formulari de sol·licitud de participació en la convocatòria s'ha de presentar en català en format PDF enviant-lo a obrasocial@fundacio.cat. Els formularis es poden trobar a la pàgina d'Internet: <http://obrasocial.fundació.cat>.

La Fundació puntCAT garanteix la confidencialitat de la documentació.

b) Si la sol·licitud aportada presenta algun error o és incompleta, es demanarà al sol·licitant que, en un termini de deu dies naturals, l'esmeni o

aporti els documents que hi faltin. Transcorregut aquest termini sense resposta, s'entendrà que es desisteix de la sol·licitud.

6. Terminis

Es poden presentar projectes fins a les 14 hores del dia 31 d'agost de 2010.

7. Avaluació dels projectes

Després del tancament de presentació de candidatures (31 d'agost de 2010) un Comitè Tècnic compost per professionals vinculats a l'àmbit de l'ajut i els membres del Patronat de la Fundació puntCAT avaluaran els projectes segons els diferents criteris assenyalats al punt 3 d'aquestes bases.

8. Resolució definitiva

El Patronat de la Fundació puntCAT dictarà la **resolució definitiva al mes d'octubre de 2010**. Les sol·licituds aprovades es publicaran a <http://obrasocial.fundació.cat>

Tots els participants rebran una comunicació a partir del 26 d'octubre de 2010. En aquest moment, la coordinadora dels ajuts requerirà als guanyadors que preparin documentació específica per tal de poder validar l'ajut.

Aquesta documentació s'haurà de lliurar en un termini màxim de 10 dies naturals des de la notificació.

Si no es rep cap resposta per part dels guanyadors, entendrem que es renuncia a l'ajut.

La documentació que es demanarà en format PDF als guanyadors i que hauran d'enviar a obrasocial@fundacio.cat, és la següent:

- En cas que es tracti d'una societat:
 - justificació d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social mitjançant certificats emesos per l'Agència Tributària i la Seguretat Social
 - número de compte bancari
 - fotocòpia de l'escritura de constitució, així com de qualsevol acord posterior que modifiqui l'estructura de la societat

- En cas que es tracti d'una associació o fundació:
 - còpia de la inscripció al registre corresponent, i en cas necessari, certificat de les dades registrals actuals
 - declaració jurada en la qual es manifesti que el projecte objecte de l'ajut de la Fundació puntCAT no és finançat per cap altra font. En cas que l'ajut s'atorgui per al finançament d'una part del projecte, l'entitat haurà d'especificar quines són les fonts de finançament de les altres parts
 - número de compte bancari
 - còpia dels estatuts

9. Seguiment i control

La Fundació puntCAT farà un seguiment del projecte que pot incloure la sol·licitud de documentació addicional, comunicacions periòdiques, visites *in situ* i control de la documentació rebuda.

A la meitat del projecte els guanyadors de l'ajut hauran d'enviar en format PDF i per correu electrònic a obrasocial@fundacio.cat el model emplenat «Memòria i justificació» que trobareu a <http://obrasocial.fundacio.cat>.

En aquest model es demana la següent informació:

- a) Memòria parcial, amb la següent informació:
 - data de la memòria (mes i any)
 - descripció de les tasques fetes fins la data de la memòria
 - descripció del que s'ha aconseguit
 - desviacions respecte al projecte inicial i explicació de perquè hi ha hagut desviacions
 - qualsevol informació addicional que pugui ser útil per al seguiment del projecte
 - dades econòmiques del projecte
- b) Originals de les factures i/o els comprovants de pagament de totes les despeses de l'activitat seguint el mateix ordre que les entrades del compte justificatiu, en format PDF.
- c) Conformitat de les dades: heu d'imprimir la segona pàgina del document «Memòria i justificació», signar-la, escanejar-la i enviar-la en format PDF a

obrasocial@fundacio.cat

La continuïtat de l'ajut estarà supeditada a la presentació dins de termini de la citada memòria parcial, que haurà de ser aprovada per la Fundació puntCAT abans de concedir la següent part de l'ajut.

En finalitzar el projecte, els guanyadors de l'ajut hauran d'enviar en format PDF i per correu electrònic a obrasocial@fundacio.cat el model emplenat «Memòria i justificació» que hi ha a <http://obrasocial.fundacio.cat>.

En aquest model es demana la següent informació:

a) Memòria final, amb la següent informació:

- data de la memòria (mes i any)
- breu descripció de tot el projecte
- descripció de les tasques fetes des de la darrera memòria i resultats
- mètodes de difusió del projecte més adients un cop finalitzat el projecte
- idees i suggeriments de com garantir la validesa i les actualitzacions del projecte
- qualsevol altra informació que pugui ser útil tant per a la Fundació puntCAT com per als beneficiaris del projecte.
- Memòria econòmica final del projecte, on ha de constar:
 - cost real del projecte, independentment de la quantitat de l'ajut
 - descripció de cada despesa
 - activitat concreta relacionada
 - identificació de qui ho ha cobrat
 - import
 - data de la factura
 - data del pagament

b) Originals de les factures i comprovants de pagament de totes les despeses de l'activitat: en format electrònic (PDF) per correu electrònic.

c) Conformitat de les dades: heu d'imprimir la segona pàgina del document «Memòria i justificació», signar-la, escanejar-la i enviar-la en format PDF a obrasocial@fundacio.cat.

El pagament del darrer termini de l'ajut estarà supeditat a la presentació dins de termini de la citada memòria final, que haurà de ser aprovada per la Fundació abans de concedir la darrera part de l'ajut.

Tots els documents que justifiquin les despeses hauran d'estar a disposició de la Fundació puntCAT en format original, si es demanen.

10. Conveni

- a) En els projectes seleccionats, l'efectivitat de la resolució queda condicionada a la signatura d'un conveni en el qual es recolliran les condicions que han de regir la concessió de l'ajut.
- b) Qualsevol modificació de la metodologia i/o del pla de treball haurà de ser prèviament comunicada i aprovada per la Fundació puntCAT.
- c) Els gestors dels projectes escollits hauran de presentar una memòria a la meitat del projecte i una memòria final, dins els períodes de temps establerts en aquest conveni (segons l'apartat 3, «Quantitats dels ajuts» d'aquestes bases), que recollirà, igualment, les condicions que regiran per al pagament de l'ajut.
- d) La memòria ha d'incloure un resum del projecte original, una descripció de les activitats realitzades, els objectius específics assolits, els resultats preliminars, si s'escau, i també les modificacions autoritzades de la metodologia i/o del pla de treball original amb la seva justificació tècnica o científica, les publicacions o comunicacions derivades del projecte i una memòria econòmica.
- e) La memòria del projecte serà avaluada per un membre del jurat vinculat a l'àmbit de l'ajut, mentre que la memòria econòmica serà avaluada per la Fundació. Els resultats d'aquestes avaluacions condicionaran els pagaments següents.

Els impresos per a les memòries i el certificat de conformitat es poden aconseguir a la pàgina <http://obrasocial.fundació.cat>.

Són requisits indispensables per al cobrament dels premis que les associacions/fundacions/entitats guanyadores justifiquin que estan al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social mitjançant certificats emesos per l'Agència Tributària i la Seguretat Social.

11. Penalitzacions

Si no es compleixen les normes establertes, la Fundació puntCAT pot reduir el valor dels ajuts, anul·lar-los o, si s'escau, demanar que es reintegri la part de l'ajut rebut que no estigui justificada i el material adquirit amb l'ajut que no s'hagi fet servir en el projecte.

Els membres del Jurat, organitzadors (Patronat i membres de la Fundació puntCAT) i familiars (fins a segon grau) no podran presentar-se a aquests ajuts.

12. Renúncia

Si en algun moment algun premiat ha de renunciar a l'ajut atorgat, ho haurà de comunicar per escrit a la Fundació puntCAT i fer-hi constar els motius de la renúncia. En cas que ja hagi rebut una part de l'import de l'ajut, haurà de ser reintegrada.

13. Servei d'assessorament

El servei d'assessorament per a resoldre els dubtes sobre la convocatòria funciona per correu electrònic a obrasocial@fundacio.cat.

14. Propietat intel·lectual i difusió

La Fundació puntCAT es reserva el dret de publicar el resum per compte propi o en una publicació de caire cultural, científica i/o qualsevol altre mitjà de difusió que consideri adient.

Si es produeixen materials hauran de ser *Creative Commons* (podeu trobar més informació a <http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/deed.ca>).

Si es produeix programari haurà de ser lliure (podeu trobar més informació a <http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>).

Els projectes que rebin l'ajut de la Fundació puntCAT hauran de fer constar en tots els elements de difusió la llegenda «Amb la col·laboració de: » i el logotip de la Fundació puntCAT que trobareu a la pàgina <http://obrasocial.fundacio.cat>.

Qualsevol publicació, ponència o similar en què es presenti informació d'aquest projecte, haurà d'esmentar sempre el suport de la Fundació del domini puntCAT i ser-li comunicada.



Bases de la 1a convocatòria d'ajuts

1 juny 2010

Tota la documentació presentada a la Fundació puntCAT quedarà arxivada en poder seu.

La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació total d'aquestes bases. Qualsevol dubte que pugui sorgir el resoldrà el jurat.